

ПРОТОКОЛ № 4/1

від 26.12.2023 року

Засідання педагогічної ради ПЛ «Академія мудрості»

Голова: Ірина СТЕШИЦ

Секретар: Олена ІГНАТЕНКО

Присутні: Нелля БУЛАТОВА, Аліна ПЕДЬКО, Наталія ГОРДІЄНКО, Світлана МАКСІМОВА, Микола ЗАХАРЧЕНКО, Людмила МЕЛЬНИК, Наталія БЕРЛИНСЬКА, Богдана ЛАПА, Юлія ГОРПИНЧЕНКО, Іван КЛЬОПКА, Давид КУЧЕРЯВЕНКО, Софія ЯЛОВЕГА, Микола НАТЬОС, Леся ОЛІНІЙЧУК, Катерина СТОЙКА, Ольга ШЕВЧУК, Станіслав КОСТЕНКО, Настасія ІВОНЧАК, Аліна КОЗУРАК, Оксана ПЕТРОВА.

Молитва: Микола НАТЬОС

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередньої педради
2. Про організацію та стан виховної роботи в закладі в I семестрі 2023/2024 н.р.
3. Про стан викладання освітніх програм у I семестрі 2023/2024 н.р.
4. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі.
5. Про аналіз навчальних досягнень учнів 5-11 класів за I семестр.
6. Про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.
7. Про перевід Широких Н. учениці 3 класу екстернатної форми навчання у 4й клас.
8. Про затвердження номенклатури справ закладу на 2024 рік.

1. СЛУХАЛИ:

Ірину СТЕШИЦ, директорку закладу освіти, яка доповіла учасникам педагогічної ради про виконання рішень попередньої педради.

УХВАЛИЛИ:

Прийняти до відома інформацію директора закладу про виконання рішень попередньої педради.

2. СЛУХАЛИ:

Світлану МАКСИМОВУ, заступника директора з виховної роботи про організацію та стан виховної роботи в закладі в I семестрі 2023/2024 н.р. Працювали згідно річного плану роботи, навчального плану, які розроблені з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Концепції навчального закладу і спрямовані на реалізацію освітніх потреб особистості та суспільства. У школі значна увага приділялась поліпшенню стабілізації психолого-емоційного стану учнів шляхом проведення соціальних заходів, предметних тижнів, конкурсів та масових загально-шкільних заходів. Велику увагу було приділено питанням здорового способу життя. Складовою частиною виховної роботи є організація учнівського самоврядування яке сприяє вихованню в учнів активної громадської позиції. У поточному році учнівське самоврядування працювало згідно річного плану роботи школи.

УХВАЛИЛИ:

Почуте взяти до відома. Підвищувати ефективність навчально-виховного процесу на основі впровадження досягнень психолого-педагогічної науки, педагогічних інновацій, інформаційно-комунікаційних технологій.

3. СЛУХАЛИ:

Наталію ГОРДІЄНКО, заступника директора з навчальної роботи про стан викладання освітніх програм у I семестрі 2023/2024 н.р. Вона відмітила, що навчальний процес у школі організований відповідно до робочого навчального плану школи. Згідно нього навчання у I семестрі тривало з 01 вересня по 22 грудня 2023 року. На початку вересня та січня адміністрацією школи згідно з планом внутрішкільного контролю було перевірено й погоджено календарні плани вчителів, до уваги бралася загальна кількість уроків, кількість контрольних, практичних та лабораторних робіт, уроків розвитку зв'язного мовлення, позакласного читання. Згідно з річним планом роботи школи та планом контролю за якістю навчально-виховної роботи, з метою виявлення стану виконання навчальних програм було проведено співбесіди адміністрації школи з вчителями, перевірка навчальної документації, класних журналів, календарних та поурочних планів, зошитів для контрольних, практичних та лабораторних робіт з метою з'ясування рівня виконання навчальних програм та планів. Під час перевірки зверталась увага на якість і своєчасність виконання навчальних програм, зміст програмового матеріалу з кожної теми і запис виконання його в класному журналі, проведення передбаченого мінімуму контрольних, практичних, лабораторних робіт, тематичного оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок учнів, екскурсій, уроків позакласного читання та

розвитку мовлення, обов'язкових практичних робіт з фізики, хімії, біології, використання міжпредметних зв'язків.

Питаннями виконання навчальних програм адміністрація школи цікавиться також під час відвідування уроків, визначаючи в процесі аналізу уроків послідовність і якість виконання програм.

Проведена перевірка показала, що навчальні плани і програми за I семестр 2023/2024 навчальний рік з усіх предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану виконано.

УХВАЛИЛИ:

Почуте взяти до відома. Вважати виконаними навчальні програми і плани з усіх предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану школи в I семестрі 2023/2024 навчального року.

4. СЛУХАЛИ:

Наталію ГОРДІЄНКО, заступника директора з навчальної роботи про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі, яка інформувала, що відповідно до річного плану роботи / плану внутрішньошкільного контролю (за наявності) на 2023/2024 навчальний рік здійснили перевірку, щоб з'ясувати, як класні керівники контролюють відвідування навчальних занять учнями. Перевірили класні журнали. Провели співбесіду з класними керівниками, під час якої розглянули такі питання:

- кількісний аналіз відвідування навчальних занять;
- щоденний моніторинг відвідування;
- форми та методи профілактики пропусків навчальних занять без поважної причини.

Під час перевірки виявлено, що учні початкової школи більше пропускають уроки, ніж учні середньої школи. Учні, які були відсутні на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, станом на 26 грудня 2023 р. немає.

УХВАЛИЛИ:

Проводити роз'яснювальну роботу з батьками та учнями, щодо важливості відвідування навчальних занять, вести облік відвідування та моніторити стан відвідування учнями закладу.

5. СЛУХАЛИ:

Наталію ГОРДІЄНКО, заступника директора з навчальної роботи про аналіз навчальних досягнень учнів 5-11 класів за I семестр. Вона вказала на те, що загальні показники рівня навчальних досягнень учнів ліцею за підсумками I семестру 2023/2024 навчального року становлять:

Високий рівень - 12%;

Достатній рівень – 53%;
Середній рівень – 32%;
Початковий рівень – 3%.

Аналізуючи якість знань базової школи, Наталія ГОРДІЄНКО зазначила, що в цілому спостерігається певна позитивна динаміка за результатами освітньої діяльності I семестру 2023/2024 навчального року. Існує тенденція щодо покращення результативності освітнього процесу, яка проявляється як у зменшенні відсотка учнів, які навчаються на початковому рівні, так і збільшенні кількості учнів, що засвоїли навчальну програму на високому та достатньому рівні. Аналізуючи наведені вище дані, зробила висновок про загальні позитивні та негативні тенденції розвитку освіти в нашому навчальному закладі.

ВИСТУПИЛИ:

Микола ЗАХАРЧЕНКО, вчитель математики запропонував продовжити контроль за станом і результативністю освітнього процесу з метою їх покращення.

УХВАЛИЛИ:

1. Відстежувати результативність навчання учнів з високим і достатнім рівнями навчальних досягнень та учнів, які можуть підвищити свій рівень навчання.
2. Взяти під особистий контроль стан роботи з учнями, що навчаються на початковому рівні з метою переходу їх на середній;
3. Виявляти учнів, які можуть навчатися на високому і достатньому рівнях, сприяти підвищенню навчальної мотивації цих школярів та здійснювати особистий контроль за їх навчанням.
4. Забезпечити системний підхід до усунення прогалин в знаннях школярів через систему додаткових індивідуальних та групових занять.
5. Посилити персональну відповідальність кожного вчителя щодо корекційної роботи з учнями.

6. СЛУХАЛИ:

Наталію ГОРДІЄНКО, заступника директора з навчально-виховної роботи про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, а саме:

1. Гордієнко Наталія Василівна Сертифікат, що засвідчує закінчення курсу «Секрети успішних директора і директорки» від 08.11.2023 р. (загальна кількість годин: 24 годин). ГО «Прометеус».
2. Гордієнко Наталія Василівна Сертифікат № К137-198493 від 09.11.2023 р. підвищення кваліфікації під час інтернет-конференції «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу: потреби та можливості» (загальна кількість годин: 10 годин). ТОВ «На Урок».
3. Гордієнко Наталія Василівна Сертифікат, що засвідчує закінчення курсу «Управління якістю освіти в школі» від 10.11.2023 р. (загальна кількість годин: 30 годин). ГО «Прометеус».
4. Костенко Станіслав Володимирович курс підвищення кваліфікації «Штучний інтелект та майбутнє освіти» від 23.11.2023 р. (загальна кількість годин: 30 годин). Міністерство цифрової трансформації України.
5. Мельник Людмила Анатоліївна Сертифікат № О-54519 від 19.11.2023 підвищення кваліфікації за темою «Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки» (загальний обсяг годин: 30 годин). ГС «Освіторія».

УХВАЛИЛИ:

Визнати документи про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отримані ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

7.СЛУХАЛИ:

Наталію ГОРДІЄНКО, заступника директора з навчально-виховної роботи про перевід Широких Надії учениці 3 класу екстернатної форми навчання у 4й клас.

ВИСТУПИЛИ:

Софія ЯЛОВЕГА, вчитель початкових класів, яка зазначила, що учениця 3 класу Широких Надія виконала в повному обсязі програму 3 класу і може бути переведена до 4 класу.

УХВАЛИЛИ:

Перевести Широких Надію ученицю 3 класу до наступного 4 класу.

8.СЛУХАЛИ:

Наталію ГОРДІЄНКО, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала ознайомитись і затвердити номенклатуру справ закладу на 2024 рік. Розповіла докладно про основні структурні підрозділи,

ознайомила з правилами ведення документації, строків зберігання справ і документів.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити номенклатуру справ закладу на 2024 рік.

Молитва на завершення: Микола НАТЬОС.

Голова

Ірина СТЕШИЦ

Секретар

Олена ІГНАТЕНКО