

## ПРОТОКОЛ № 1

від 21.08.2023 року

Засідання педагогічної ради  
ПЛ «Академія мудрості»

**Голова:** Ірина СТЕШИЦ

**Секретар:** Олена ІГНАТЕНКО

**Присутні:** Нелля БУЛАТОВА, Аліна ПЕДЬКО, Наталія ГОРДІЄНКО, Ольга ЧАБАХ, Микола ЗАХАРЧЕНКО, Людмила МЕЛЬНИК, Наталія БЕРЛИНСЬКА, Сніжана ШУТКО, Юлія ГОРПИНЧЕНКО, Іван КЛЬОПКА, Давид КУЧЕРЯВЕНКО, Інна ФАВОРСЬКА, Микола НАТЬОС, Леся ОЛІНІЙЧУК, Катерина СТОЙКА, Ольга ШЕВЧУК, Станіслав КОСТЕНКО.

**Молитва:** Микола НАТЬОС

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2023/2024 н.р.
2. Про вибори голови трудового колективу на 2023/2024 н.р.
3. Про підсумки діяльності закладу в 2022/2023 н.р. та завдання на 2023/2024 н.р.
4. Про оцінювання учнів 1-4-х класів, 5-6 класів, 7-11 класів.
5. Про затвердження навчальних програм для учнів 5-6 класів по предметно.
6. Психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.
7. Про затвердження структури навчального року, режим роботи навчального закладу та форми організації освітнього процесу у 2023/2024 н.р.
8. Про забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії для учнів сімейної форми навчання.
9. Про ведення електронного журналу за допомогою платформи «Єдина школа».
10. Про затвердження навчальної програми морально-духовного спрямування «Християнська етика».
11. Про затвердження модулів з фізичної культури та трудового навчання.
12. Про схвалення робочого навчального плану на 2023/2024 н.р.
13. Про схвалення Річного плану роботи закладу на 2023/2024 н.р.
14. Про схвалення навчального навантаження педагогічних працівників закладу на 2023/2024 н.р.
15. Хід атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році.
16. Про навчальну практику та екскурсії у 2023/2024 навчальному році.

17. Про попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу в закладі у 2023/2024 н.р.
18. Про затвердження Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) у закладі освіти, складу комісії протидії булінгу.
19. Про схвалення Положення про академічну доброчесність.
20. Про схвалення Положення про забезпечення внутрішньої системи якості освіти.
21. Про схвалення Стратегії розвитку закладу освіти на 2023 – 2028 н.р.
22. Про схвалення Положення про офіційний веб-сайт ліцею.
23. Про схвалення Положення про класного керівника.
24. Про окремі питання зарахування учнів на 2023/2024 навчальний рік.

1. СЛУХАЛИ:

Наталію ГОРДІЄНКО, заступника директора з навчальної роботи, яка запропонувала обрати секретарем Олену ІГНАТЕНКО - учителя початкових класів.

ВИСТУПИЛИ:

Ірина СТЕШИЦ – директорка закладу освіти, Педько Аліна - учитель української мови та літератури, які підтримали пропозицію.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем педрад на 2023/2024 навчальний рік Олену ІГНАТЕНКО, учителя початкових класів.

2. СЛУХАЛИ:

Наталію ГОРДІЄНКО, заступника директора з навчальної роботи, яка запропонувала обрати головою трудового колективу Юлію ГОРПИНЧЕНКО - учителя фізичної культури.

ВИСТУПИЛИ:

Ірина СТЕШИЦ – директорка закладу освіти та Микола ЗАХАРЧЕНКО - учитель математики, які підтримали пропозицію і запропонували призначити помічників голові трудового колективу Наталію ГОРДІЄНКО – заступника директора з навчально-виховної роботи та Наталію БЕРЛИНСЬКУ – вчителя інформатики.

УХВАЛИЛИ:

Обрати голову трудового колективу на 2023/2024 навчальний рік Юлію ГОРПИНЧЕНКО, учителя фізичної культури та помічників Наталію ГОРДІЄНКО – заступника директора з навчально-виховної роботи та Наталію БЕРЛИНСЬКУ – вчителя інформатики.

### 3. СЛУХАЛИ:

Ірину СТЕШИЦ, директорку закладу освіти про підсумки діяльності закладу в 2022/2023 н.р. та завдання на 2023/2024 н.р. Адміністрація ліцею, педагогічний колектив працювали над реалізацією положень Конституції України, Законів України «Про освіту», Державних стандартів, наказів МОН України, наказів відділу освіти Бучанської міської ради та власних рішень і наказів. Заклад освіти працював у дистанційному форматі, тому шкільний колектив працював над реалізацією проблеми: “Реалізація сучасних педагогічних ІКТ-технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень НУШ”. Проведено всі сплановані педради, наради при директору, налагоджена співпраця з батьками щодо виховання учнів та формування морально-етичних, християнських норм поведінки. Колективом школи вжито заходів щодо збереження контингенту учнів, а саме: якісне проведення онлайн-уроків; мотивація учнів до навчання; контроль за відвідуванням занять; індивідуальна робота з учнями та батьками; реклама закладу освіти в соціальних мережах.

#### **Місія школи:**

Сприяти фізичному, розумовому, соціальному, духовному розвитку учнів, формуючи високі ідеали та відповідальність перед Богом і суспільством.

#### **Бачення школи:**

Наша школа – християнський заклад з унікальним освітнім простором, принципи і цінності якого ґрунтуються на біблійному світогляді, а устрій, традиції, правила є еталоном для наслідування та підготовки випускників до активної участі в житті суспільства.

#### **Цінності школи:**

1. Віра в Бога.
2. Авторитет Біблії.
3. Всебічний розвиток.
4. Партнерство.
5. Сім'я.
6. Здоровий спосіб життя.
7. Служіння ближнім.

8. Унікальність кожної людини.

9. Доброчесність.

10. Відповідальність.

**Основні завдання** Приватного ліцею «Академія мудрості»:

- забезпечити безперервний навчально-виховний процес у навчальному закладі;
  - мотивувати учнів до навчання;
  - підвищити рівень якості освітніх послуг;
  - використовувати форми, методи і засоби навчання, які б сприяли формуванню ключових компетентностей школярів;
  - забезпечити ефективну взаємодію та співпрацю всіх учасників навчально-виховного процесу на засадах педагогічного партнерства;
  - забезпечити духовно-моральний розвиток особистості здобувача освіти;
  - розвивати розумові здібності учнів, їх емоційно-вольову сферу, пізнавальну активність та самостійність, здатність до творчості, самовираження і спілкування;
  - забезпечити умови для самореалізації школярів відповідно до їх здібностей, нахилів, суспільних та власних інтересів;
  - реалізовувати Концепцію національно-патріотичного виховання;
  - зміцнювати матеріально-технічну базу навчального закладу.

Приватний ліцей «Академія мудрості» забезпечує набуття дитиною освіти за освітніми програмами початкової, базової та повної середньої освіти, досягнення нею визначених стандартами освіти результатів навчання. Освітній процес у нашому закладі організований так, щоб забезпечити формування в учня передбачених стандартами ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для її успішної життєдіяльності.

**ВИСТУПИЛИ:**

Катерина СТОЙКА, практичний психолог, яка зазначила, що в період дії воєнного стану, постійних повітряних тривог для учнів закладу важливо створити безпечні умови навчання та забезпечити психологічну підтримку.

Наталія ГОРДІЄНКО, заступник директора з навчально-виховної роботи, акцентувала увагу на підвищенні рівню якості надання освітніх послуг, а також реалізації Концепції національно-патріотичного виховання.

Микола НАТЪОС, капелан закладу освіти, звернув увагу, що обов'язковим під час навчального процесу є розгляд духовного, морального, соціокультурного та естетичного розвитку особистості крізь призму Біблії.

#### УХВАЛИЛИ:

Почуте взяти до відома. Удосконалювати педагогічний процес та організувати навчально-виховну роботу. Спрямувати зусилля педколективу на пошук нових форм і методів організації навчально-виховної роботи, патріотичного і духовного виховання особистості та формування громадянської активності. Працювати над підвищенням рівня навчальних досягнень учнів.

#### 4. СЛУХАЛИ:

Наталію ГОРДІЄНКО, заступника директора з навчально-виховної роботи, про оцінювання учнів 1-4-х класів, 5-11 класів. Яка звернула увагу на дотримання вимог та рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо критеріїв оцінювання учнів закладів загальної середньої освіти. Запропонувала учнів 1-4-х класів оцінювати вербально, користуючись формувальним оцінюванням. Учні 5-11 класів оцінювати за бальною системою.

#### ВИСТУПИЛИ:

Нелля БУЛАТОВА, вчитель початкових класів, яка зазначила, що в період дії воєнного стану дітям важлива позитивна оцінка і схвалення дорослих їх досягнень та умінь.

Аліна ПЕДЬКО, вчитель української мови та літератури, запропонувала вересень визначити адаптаційним періодом для учнів 5 класу.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічним працівникам, які викладають у 1-4-х класах оцінювати учнів вербально, використовуючи формувальне оцінювання.
2. Педагогічним працівникам, які викладають у 5 класі:
  - 2.1. Вважати вересень місяць 2023 року адаптаційним періодом для учнів 5 класу
  - 2.2. Впродовж адаптаційного періоду не здійснювати поточне, тематичне оцінювання учнів 5 класу.
  - 2.3. Не допускати перевантаження учнів зайвими за обсягом домашніми завданнями.
  - 2.4. Домашні завдання дозувати з урахуванням рівня підготовки учня, гігієнічних вимог віку.
  - 2.5. Слідкувати ретельно за темпом уроку.

#### 5. СЛУХАЛИ:

Наталію ГОРДІЄНКО, заступника директора з навчально-виховної роботи, про затвердження навчальних програм для учнів 5-6 класів по предметно й оголосила перелік обраних вчителями модельних навчальних програм.

#### ВИСТУПИЛИ:

Наталія БЕРЛИНСЬКА, вчитель інформатики та Людмила МЕЛЬНИК, вчитель хімії та біології, запропонували почуте взяти до відома.

#### УХВАЛИЛИ:

Затвердити наступні модельні навчальні програми для учнів 5 класу:

- Українська мова. 5-6 класи. Для закладів загальної середньої освіти. Автори: Заболотний О.В., Заболотний В.В., Лавринчук В.П., Плівачук П.В., Попова Т.Д.
- Українська література. 5-6 класи. Для закладів загальної середньої освіти. Автори: Архипова В.П., Січкара С.І., Шило С.Б.
- «Вступ до історії України та громадянської освіти. 5 клас» для закладів загальної середньої освіти (автори Бурлака О.В., Власова Н.С., Желіба О.В., Майорський В.В. Піскарьова І.О., Щупак І.Я.)
- ЗДОРОВ'Я, БЕЗПЕКА, ДОБРОБУТ. 5 клас (автор З.М. Хитра, О.А. Романенко)
- «Пізнаємо природу». 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Біда Дарія Дмитрівна, Гільберг Тетяна Георгіївна, Колісник Ярина Іванівна).
- «Зарубіжна література. 5-6 класи» («ШКОЛА РАДОСТІ», автори Ніколенко О.М., Ісаєва О.О., Клименко Ж.В., Мацевко-Бекерська Л.В. та ін.)
- Модельна навчальна програма “Духовність і мораль в житті людини і суспільства” 5–6 класи для закладів загальної середньої освіти (Автори: Жуковський В.М., Сіданіч І.Л., Грищук Д.Г., Губеня І.І., Лахман Н.М.)
- Модельна навчальна програма «Математика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Істер О.С.)
- Модельна навчальна програма «Іноземна мова. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Зимомря І. М., Мойсюк В. А., Трифан М. С., Унгурян І. К., Яковчук М. В. )
- Модельна навчальна програма «Інформатика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Пасічник О.В., Чернікова Л.А.)
- Модельна навчальна програма «Фізична культура. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Педан О.С., Коломощь Г. А. , Боляк А.

А., Ребрина А. А., Деревянко В. В., Стеценко В. Г., Остапенко О. І., Лакіза О. М., Косик В. М. та інші)

#### 6. СЛУХАЛИ:

Катерину СТОЙКУ, практичного психолога, про психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного стану. Вона зазначила, що перша психологічна допомога – це сукупність заходів загальнолюдської підтримки та практичної допомоги ближнім, які відчують емоційне напруження та страждання. Таку допомогу може надати не лише практичний психолог, а також вчитель, знайомий з правилами надання першої психологічної допомоги. Її надання не передбачає значної професійної підготовки, достатньо педагогічних знань, отриманих в межах загальноосвітнього психологічного інформування, і природної здатності проявляти співчуття, людяність. Під час напружених емоційних станів у дитини змінюється міміка, темп мовлення, з'являється метушливість, змінюється дихання, пульс, колір обличчя, можуть з'явитися сльози. Тому рекомендувала впровадження «психологічної хвилинки», яка допоможе здобувачеві освіти впоратися зі стресом та його наслідками, емоційно налаштуватися на урок, на плідну роботу. Це дасть змогу створити сприятливу атмосферу, що дозволить дітям розслабитися, зняти емоційне напруження, відновити почуття безпеки та психоемоційного комфорту, що є природним механізмом стабілізації. Детально розглянула техніки та надала відеоматеріали, які вчитель може застосовувати під час проведення «психологічної хвилинки».

#### ВИСТУПИЛИ:

Леся ОЛІНІЧУК, вчитель початкових класів, зазначила про важливість регулярного виконання «психологічних хвилинок» у зручний час та при слухній нагоді це допоможе здобувачеві освіти стати більш спокійним, врівноваженим, а також дозволить краще зрозуміти свої почуття.

Наталія ГОРДІЄНКО, заступник з навчально-виховної роботи зауважила і ознайомила педагогічний колектив із інструктивно-методичними рекомендаціями щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти 2023/2024 н.р., а саме з психологічними аспектами організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.

#### УХВАЛИЛИ:

Почуте взяти до відома. Ознайомитися із додатковими техніками та відеоматеріалами, які можна використовувати під час освітнього процесу і при слушній нагоді проводити «психологічні хвилинки».

#### 7. СЛУХАЛИ:

Наталію ГОРДІЄНКО, заступника директора з навчально-виховної роботи, про затвердження структури навчального року, режим роботи навчального закладу та форми організації освітнього процесу у 2023/2024 н.р. В умовах воєнного стану для оптимізації навчального процесу працювати в очному режимі.

	<b>ПОЧАТОК</b>	<b>КІНЕЦЬ</b>	<b>ПЕРЕРВА</b>
<b>Відкриття закладу освіти</b>	08.00		
<b>Явка вчителів на 1 урок. Ранкове натхнення</b>	08.15		
<b>Розклад дзвінків для учнів 1-х класів</b>			
<b>1 урок</b>	08.30	09.05	<b>15 хв</b>
<b>2 урок</b>	09.25	10.00	<b>20 хв</b>
<b>3 урок</b>	10.20	10.55	<b>20 хв</b>
<b>4 урок</b>	11.15	11.50	<b>30 хв</b>
<b>5 урок</b>	12.20	12.55	
<b>Розклад дзвінків для учнів 2-4-х класів</b>			
<b>1 урок</b>	08.30	09.10	<b>15 хв</b>
<b>2 урок</b>	09.25	10.05	<b>15 хв</b>
<b>3 урок</b>	10.20	11.00	<b>15 хв</b>
<b>4 урок</b>	11.15	11.55	<b>30 хв</b>
<b>5 урок</b>	12.25	13.05	<b>10 хв</b>
<b>6 урок</b>	13.15	13.55	
<b>Розклад дзвінків для учнів 5-9-х класів</b>			
<b>1 урок</b>	08.30	09.15	<b>10 хв</b>
<b>2 урок</b>	09.25	10.10	<b>10 хв</b>
<b>3 урок</b>	10.20	11.05	<b>10 хв</b>
<b>4 урок</b>	11.15	12.00	<b>25 хв</b>
<b>5 урок</b>	12.25	13.10	<b>10 хв</b>
<b>6 урок</b>	13.20	14.05	<b>10 хв</b>



<b>7 урок</b>	14.15	15.00	
<b>Індивідуальна робота з учнями (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій )</b>	14.00	17.00	
<b>Робота групи продовженого дня</b>	13.00	18.00	
<b>Закриття закладу освіти</b>		<b>18.00</b>	

### **КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

<b>ПЕРІОД</b>	<b>ПОЧАТОК</b>	<b>КІНЕЦЬ</b>	<b>КІЛЬКІСТЬ ДНІВ</b>
<b><i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i></b>	23 жовтня	29 жовтня	7
<b><i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i></b>	25 грудня	7 січня	14
<b><i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i></b>	25 березня	31 березня	7

### **СТРУКТУРА 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

<b>ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ</b>	<b>ПОЧАТОК</b>	<b>КІНЕЦЬ</b>
<b>НАВЧАЛЬНИЙ РІК</b>	1 вересня 2023	28 червня 2024
<b>I СЕМЕСТР</b>	1 вересня 2023	22 грудня 2023
<b>II СЕМЕСТР</b>	08 січня 2024	31 травня 2024

Вручення документів про освіту для випускників 9 класу відбудеться орієнтовно 14 червня 2024 року, 11 класу – 28 червня 2024 року.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити структуру та режим роботи закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік.

8. СЛУХАЛИ:

Наталію ГОРДІЄНКО, заступника директора з навчально-виховної роботи про забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії для учнів сімейної форми навчання. В умовах війни індивідуальна освітня траєкторія набула нового значення — дедалі частіше школи застосовують індивідуальні освітні траєкторії для організації навчання учнів, які тимчасово проживають в іншій місцевості або за кордоном. Це дає змогу забезпечити гнучкість освітнього процесу, не вносячи кардинальних змін до навантаження вчителів. Наталія ГОРДІЄНКО запропонувала наступні кроки до забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії:

1. Заява одного з батьків про переведення на індивідуальну форму навчання.
2. Наказ директора про зарахування або переведення.
3. Індивідуальний навчальний план.
4. Погодження з батьками індивідуального навчального плану в усній домовленості.
5. Схвалення індивідуального навчального плану педагогічною радою.
6. Реалізація навчання за індивідуальним навчальним планом.

ВИСТУПИЛИ:

Давид КУЧЕРЯВЕНКО, вчитель історії та географії, зазначив, що стратегічно важливо забезпечити для всіх дітей рівний доступ до освіти, налагодити якісний освітній процес, тому індивідуальні освітні траєкторії зараз набувають особливого значення.

Людмила МЕЛЬНИК, вчитель хімії та біології запропонувала підтримати кроки до забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії використовуючи ІКТ.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити кроки до забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії і сприяти їх реалізації.

9. СЛУХАЛИ:

Наталію ГОРДІЄНКО, заступника директора з навчально-виховної роботи, про ведення електронного журналу за допомогою платформи «Єдина школа». Вона зазначила, що система «Єдина школа» забезпечує: педагогів, батьків та дітей - інструментами доступу до е-сервісів; керівників закладів освіти - засобами прийняття управлінських рішень; органи управління освітою – засобами організації електронної взаємодії. Система підтримує щоденну роботу закладу

освіти, а саме: онлайн моніторинг успішності учнів та відвідуваності ними занять; ведення освітньої діяльності, у т.ч. у дистанційному режимі, залучення батьків до освітнього процесу; створення умов переходу на безпаперову форму шкільної документації. Крім того, внутрішня система забезпечення якості освіти може включати інформаційні системи для ефективного управління закладом освіти (ст.41 Закону України «Про освіту»), тож впровадження такої системи позитивно впливатиме на оцінювання діяльності школи та створення її позитивного іміджу.

**ВИСТУПИЛИ:**

Наталія БЕРЛИНСЬКА, вчитель інформатики, яка продемонструвала доступність і логічність інтерфейсу платформи, а також звернула увагу на основні моменти роботи в електронному журналі.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити ведення електронного журналу за допомогою системи «Єдина школа».

**10.СЛУХАЛИ:**

Наталію ГОРДІЄНКО, заступника директора з навчально-виховної роботи, про затвердження навчальної програми морально-духовного спрямування «Християнська етика». Було запропоновано навчальну програму «Основи християнської етики. 1-11 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Сохань Г.С., Гусаков І.М., Гусак М.Є., Пономарьова М.С., Кушнір І.М.), відповідно до Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 р. № 286. Реєстрація в Каталозі надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам за №№2.0039-2022, 3.0313-2022, 4.0030-2022.

**ВИСТУПИЛИ:**

Микола НАТЬОС, вчитель християнської етики, який звернув увагу на важливість даного предмету у системі освіти під час воєнного стану.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити навчальну програму «Основи християнської етики. 1-11 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Сохань Г.С., Гусаков І.М., Гусак М.Є., Пономарьова М.С., Кушнір І.М.).

**11. СЛУХАЛИ:**

Наталію ГОРДІЄНКО, заступника директора з навчально-виховної роботи, про затвердження модулів з фізичної культури та трудового навчання. З метою реалізації комплексу навчальних, оздоровчих і виховних завдань змістове наповнення варіативної складової предмету «Фізична культура» сформоване з модулів, запропонованих навчальною програмою та з урахуванням матеріально-технічної бази школи.

1. Футбол.
2. Легка атлетика
3. Баскетбол.
4. Гімнастика.
5. Волейбол.

Варіативні модулі з предмету «Технології» для учнів 5-9-го класів обрані з урахуванням побажань учнів, матеріально-технічної бази шкільних навчальних майстерень, фахової підготовки вчителів.

1. Технологія плетіння спицями.
2. Технологія в'язання гачком.
3. Технологія геометричного різьблення.
4. Технологія виготовлення малих архітектурних форм.
5. Будівництво. Опоряджувальні роботи.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити навчальні модулі з предмету «Фізична культура» та «Технології».

12. СЛУХАЛИ:

Наталію ГОРДІЄНКО, заступника директора з навчально-виховної роботи, про схвалення робочого навчального плану та освітньої програми на 2023/2024 н.р. Педагогічний колектив було ознайомлено із особливостями навчального плану на 2023/2024 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити навчальний план та освітню програму закладу на 2023/2024 н.р.

13. СЛУХАЛИ:

Ірину СТЕШИЦ, директорку закладу освіти про схвалення Річного плану роботи закладу на 2023/2024 н.р. Яка ознайомила присутніх із метою, основними напрямками роботи та завданнями закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік. Наголосила на створенні освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. Звернула увагу на формування відкритої, прозорої і

зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Запропонувала планувати педагогічним працівникам свою діяльність, використовуючи сучасні освітні підходи з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. Працювати над постійним підвищенням професійного рівня і педагогічної майстерності. Співпрацювати зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Річний план роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік.

14. СЛУХАЛИ:

Ірину СТЕШИЦ, директорку закладу освіти про схвалення навчального навантаження педагогічних працівників закладу на 2023/2024 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію про розподіл та закріплення навчального навантаження взяти до відома. Педагогічне навантаження табелювати та подавати до бухгалтерії.

15. СЛУХАЛИ:

Наталію ГОРДІЄНКО, заступника директора з навчально-виховної роботи, про хід атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році, яка виступила із доповіддю про важливість проходження атестації, про особливості атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році згідно з новим Положення про атестацію, яке набуває чинності 01.09.2023 р. Окреслила 10 основних змін на які варто звернути увагу.

ВИСТУПИЛИ:

Ірина СТЕШИЦ, директорка закладу освіти, яка ознайомила педагогічний колектив зі списком педагогічних працівників ліцею, які підлягають атестації у 2023/2024 навчальному році, а також нагадала про необхідність створення атестаційної комісії.

УХВАЛИЛИ:

Почуте взяти до відома. Затвердити список педагогічних працівників які підлягають атестації у 2023/2024 навчальному році. Ознайомитися із новим Положенням про атестацію. Систематично підвищувати рівень своєї педагогічної майстерності.

16. СЛУХАЛИ:

Ірина СТЕШИЦ, директорка закладу освіти надала інформацію про навчальну практику та екскурсії у 2023/2024 навчальному році. Зазначила, що навчальні екскурсії для учнів 1- 9 класів та навчальна практика для учнів 5-9 класів у 2023/2024 навчальному році організуються відповідно до інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки України від 06.02.2008 №1/9-61 «Методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів загальноосвітніх навчальних закладів» проводяться упродовж навчального року урахувавши безпекову ситуацію під час дії воєнного стану.

УХВАЛИЛИ:

Почуте взяти до відома. Організовуючи екскурсії для учнів закладу урахувати безпекову ситуацію та зважати на наявність бомбосховищ.

17. СЛУХАЛИ:

Ірину СТЕШИЦ, директорку закладу освіти про попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу в закладі у 2023/2024 н.р., яка наголосила на посиленні профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам зі здобувачами освіти під час освітнього процесу. Закликала забезпечувати виконання вимог нормативно-правових актів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

Почуте взяти до відома. Посилити пропускний режим при в'їзді на територію освітнього закладу освіти, входу будівлі, пильнувати системи сигналізації і відеоспостереження.

18. СЛУХАЛИ:

Ірину СТЕШИЦ, директорку закладу освіти про затвердження Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) у закладі освіти, складу комісії протидії булінгу, плану заходів протидії булінгу та насильству в закладі освіти. Директорка запропонувала створити комісію протидії булінгу у складі:

1. Ірини СТЕШИЦ – директора школи.
2. Неллі БУЛАТОВОЇ – вчителя початкових класів.
3. Юлії ГОРПИНЧЕНКО – вчителя ГПД.
4. Миколи НАТЬОСА – капелана школи.
5. Катерини СТОЙКИ – практичного психолога школи.

#### УХВАЛИЛИ:

Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в закладі та склад комісії.

#### 19. СЛУХАЛИ:

Ірину СТЕШИЦ, директорку закладу освіти про Положення про академічну доброчесність, яка зазначила, що перед керівництвом нашого закладу була поставлена задача розробити Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу відповідно до ст.42 Закону України «Про освіту». Довела до відома усіх присутніх поняття «академічна доброчесність» та ознайомила з структурою та змістом розробленого Положення.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Приватного ліцею «Академія мудрості».
2. Усім педагогічним працівникам закладу дотримуватися принципів, зазначених у Положенні.
3. Забезпечити публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт закладу.

#### 20. СЛУХАЛИ:

Ірину СТЕШИЦ, директорку закладу освіти про схвалення Положення про забезпечення внутрішньої системи якості освіти. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти інтегрована в загальну систему управління якістю Приватного ліцею «Академія мудрості». Вона має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти. Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для здобувачів загальної середньої освіти за такими напрямками: освітнє середовище, система оцінювання, система педагогічної діяльності і система управлінської діяльності.

#### УХВАЛИЛИ:

Затвердити Положення про забезпечення внутрішньої системи якості освіти.

#### 21. СЛУХАЛИ:

Ірину СТЕШИЦ, директорку закладу освіти, яка ознайомила зі Стратегією розвитку закладу освіти на 2023-2028 р. Відповідно до розробленої Стратегії заклад освіти забезпечує набуття учнями знань за програмами початкової, базової та повної загальної середньої освіти. Освітній процес в навчальному закладі організований так, щоб забезпечити формування в учнів ключових компетентностей, передбачених сучасними освітніми стандартами, необхідними кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

Основна мета діяльності закладу – неперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства й особистості учня. Стратегія спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень. Стратегія розвитку навчального закладу на 2023–2028 роки може доповнюватися.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити Стратегію розвитку закладу освіти на 2023 – 2028 роки.

**22.СЛУХАЛИ:**

Ірину СТЕШИЦ, директорку закладу освіти про схвалення Положення про офіційний веб-сайт ліцею. Офіційний сайт Приватного ліцею «Академія мудрості» – це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативні засади та основні напрями діяльності освітнього закладу, об'єднаних однією електронною адресою та є його Інтернет-представництвом у всесвітній мережі Інтернет. Метою створення та функціонування офіційного сайту Приватного ліцею «Академія мудрості» є забезпечення пересічних громадян України достовірною інформацією про освітні послуги, які надаються освітнім закладом, специфіку його роботи, висвітлення його діяльності, широкого інформування громадськості про досягнення та перспективи розвитку освітнього закладу, про нововведення у галузі освіти.

**ВИСТУПИЛИ:**

Наталія БЕРЛИНСЬКА, вчитель інформатики, яка запропонувала призначення Веб-сайту Приватного ліцею «Академія мудрості» :

- представлення та популяризація діяльності Приватного ліцею «Академія мудрості» у світовій мережі Інтернет, як одного з загальноосвітніх закладів освіти міста;



- презентація навчально-виховного процесу, наукової діяльності, спортивних досягнень, організації дозвілля учнів, методичної та дослідно-експериментальної діяльності педагогічного колективу.
- розширення взаємодії Приватного ліцею «Академія мудрості» з іншими освітніми закладами, науково-дослідними та іншими установами міста та України.

УХВАЛИЛИ:

Почуте взяти до відома. Затвердити Положення про офіційний веб-сайт ліцею.

23. СЛУХАЛИ:

Ірину СТЕШИЦ, директорку закладу освіти про схвалення Положення про класного керівника. Вона зазначила, що класний керівник - це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом учнів класу, окремими учнями, їх батьками, організацію і проведення позаурочної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку учнів (вихованців), їх соціального захисту. Ознайомила присутніх з основними обов'язками та правами класних керівників.

ВИСТУПИЛИ:

Наталія ГОРДІЄНКО, заступник директора з навчально-виховної роботи, поінформувала про основну документацію, яку має вести класний керівник.

УХВАЛИЛИ:

Почуте взяти до відома. Затвердити Положення про класного керівника.

24. СЛУХАЛИ:

Ірину СТЕШИЦ, директорку закладу освіти про окремі питання зарахування учнів на 2023/2024 навчальний рік. Яка нагадала про застосування Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762 та викладеного у новій редакції згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08 травня 2019 року № 621. Ключовими нормами Порядку є врегулювання питань, пов'язаних з:

- видачою учням свідоцтв досягнень та табелів навчальних досягнень;

- умовами не переведення учнів до наступного класу та залишення для проходження повторного курсу навчання;
- можливістю проходження конкурсного відбору учнів 9 класів при їх переведенні до 10 класу з поглибленим вивченням окремих предметів.

Директор зазначила, що Свідоцтво досягнень повністю має замінити собою характеристику учня і таблиць навчальних досягнень, видається в обов'язковому порядку учням, яких було зараховано до першого класу та наступних роках. Залишення учнів для повторного здобуття початкової, базової загальної середньої освіти у тому самому класі закладу загальної середньої освіти для учнів 1-9 класів є можливим лише за ініціативи батьків у формі відповідної письмової заяви. Щодо переведення учнів 9 класів до 10 класів з поглибленим вивченням окремих предметів запропонувала модель без конкурсного переведення учня з 9 до 10 класу, що відбувається за власною заявою учня (у разі досягнення ним повноліття) чи заявою одного з його батьків, інших законних представників.

УХВАЛИЛИ:

Почуте взяти до відома. Затвердити порядок зарахування учнів, не переведення учнів до наступного класу, а також переведення учнів з 9 класу до 10 класу.

Молитва на завершення: Микола НАТЬОС.

Голова

Секретар

Ірина СТЕШИЦ

Олена ІГНАТЕНКО