

НАКАЗ

22.08.2023 р.

№ 38/1Д

**Про призначення відповідальної особи
за заповнення сайту та сторінки в Instagram
Facebook і Telegram, змістовність, своєчасність
оновлення інформації**

На виконання Указу Президента України від 31.07.2000 р. № 928/2000 «Про заходи розвитку національної мережі інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», Комплексної програми розвитку освіти (найменування закладу) на 2022-2023 роки у розділі «Інформаційні та комунікаційні технології» та з метою забезпечення прозорості діяльності освітнього закладу, доступу громадськості до інформаційних ресурсів освітнього закладу,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про офіційний веб-сайт та сторінки в Instagram, Facebook ліцею (додаток 1).
2. Призначити головним адміністратором шкільного веб-сайту заступника директора з виховної роботи Світлану МАКСИМОВУ.
3. Педагогічному колективу ліцею забезпечити змістовність і своєчасність оновлення інформації про діяльність ліцею на веб-сайті та сторінки в Instagram та Facebook закладу освіти та у інформаційній мережі інтернет (додаток 2).
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директорка

Ірина СТЕШИЦ

Секретарка

Оксана БРОВКО

**Змістовність і своєчасність оновлення інформації
на веб-сайті та соціальних мережах навчального закладу**

№ п/п	Розділ сайту	Термін надання	Відповідальний
1. Навчально-виховна робота			
1.1	Документи та матеріали з питань організації освітнього процесу в закладі	Доки не мине потреба	Гордієнко Н.В.
1.2.	Підготовка до ДПА	Доки не мине потреба	Гордієнко Н.В.
1.3.	Оновлення особистої інформації викладацького складу вчителів освітнього закладу	Доки не мине потреба	Стешиц І.В.
2. Виховна робота			
2.1.	Документи та матеріали щодо забезпечення виховного процесу в закладі освіти	До заміни новими (1 раз на місяць)	Максімова С.М.
2.2.	Матеріали щодо охоплення гуртковою роботою учнів освітнього закладу	До заміни новими	Максімова С.М.
2.3.	Матеріали щодо організації роботи методичного об'єднання класних керівників освітнього закладу	Доки не мине потреба	Гордієнко Н.В.
2.4.	Інформація щодо проведення конкурсів змагань, виставок та інших виховних заходів.	До заміни новими (протягом місяця)	Максімова С.М.
.2.5	Матеріали щодо організації роботи дитячого самоврядування	До заміни новими (протягом місяця)	Максімова С.М.
2.6.	Оновлена інформація про класні колективи	До заміни новими	Класні керівники
3. Методична робота			
3.1	Матеріали щодо роботи методичної ради освітнього закладу	До заміни новими	Гордієнко Н.В.
3.2.	Відомості про вчителів	Доки не мине потреба	Середа К.О.
3.3	Матеріали щодо організації роботи з молодими та малодосвідченими учителями « Школа молодого вчителя»	Доки не мине потреба	Гордієнко Н.В.
3.4.	Матеріали щодо роботи шкільних методичних комісій вчителів: 3.4.1. Шкільна методична комісія вчителів суспільно-гуманітарного напрямку. 3.4.2 Шкільна методична комісія	Доки не мине потреба	Гордієнко Н.В.

	вчителів математично-природничого напрямку, фізичної культури, трудового навчання та мистецтва. 3.4.3. Шкільна методична комісія вчителів початкових класів.		
4. Робота щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.			
4.1.	Документи та матеріали щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму	Доки не мине потреба	Шевчук О.М.
5. Психолого-педагогічна діяльність			
5.1.	Поради батькам	1 раз на місяць	Стойка К.О.
6. Медичне обслуговування.			
6.1	Інформація щодо проведення поглиблених медичних оглядів учнів закладу	Доки не мине потреба	Шевчук О.М.
6.2.	Публічна інформація	Доки не мине потреба	Шевчук О.М.
7. Робота шкільної бібліотеки			
7.1.	План роботи бібліотеки (бібліотечні уроки, робота під час канікул)	Доки не мине потреба	Гребінник Ю.В.
7.2.	Забезпеченість закладу освіти підручниками	Доки не мине потреба	Гребінник Ю.В.

Положення про офіційний веб-сайт та соціальні мережі Приватного ліцею «Академія мудрості» у всесвітній мережі Інтернет

Електронний інформаційний ресурс Приватного ліцею «Академія мудрості» складає офіційний сайт закладу, а також сторінки у Instagram, Facebook, Telegram.

I. Загальні положення.

1.1 Офіційний сайт Приватного ліцею «Академія мудрості» – це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативні засади та основні напрями діяльності освітнього закладу, об'єднаних однією електронною адресою та є його Інтернет-представництвом у всесвітній мережі Інтернет (далі мережа Інтернет)

1.2 Дане Положення визначає статус офіційного сайту Приватного ліцею «Академія мудрості» як інформаційного ресурсу про діяльність освітнього закладу у мережі Інтернет та регламентує діяльність з його інформаційного наповнення.

1.3. Метою створення та функціонування офіційного сайту Приватного ліцею «Академія мудрості» є забезпечення пересічних громадян України достовірною інформацією про освітні послуги, які надаються освітнім закладом, специфіку його роботи, висвітлення його діяльності, широкого інформування громадськості про досягнення та перспективи розвитку освітнього закладу, про нововведення у галузі освіти.

1.4. Призначення Веб-сайту Приватного ліцею «Академія мудрості» :

- представлення та популяризація діяльності Приватного ліцею «Академія мудрості» у світовій мережі Інтернет, як одного з загальноосвітніх закладів освіти міста;
- презентація навчально-виховного процесу, наукової діяльності, спортивних досягнень, організації дозвілля учнів, методичної та дослідно-експериментальної діяльності педагогічного колективу.
- розширення взаємодії Приватного ліцею «Академія мудрості» з іншими освітніми закладами, науково-дослідними та іншими установами міста та України.

II. Адреса офіційного сайту навчального закладу та її використання

2.1. Адреса офіційного сайту навчального закладу у мережі Інтернет - адреса сайту

2.2. Забороняється використовувати адресу освітнього закладу в цілях, що не пов'язані із діяльністю закладу освіти, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства України.

III. Інформаційне наповнення офіційного сайту та його механізми

3.1. Розділи (сторінки або складні розділи, що містять підрозділи) офіційного сайту Приватного ліцею «Академія мудрості» містять таку основну інформацію:

- Головна;
- Наш ліцей;
- Публічна інформація;
- Робота ліцею;
- Для батьків;
- садок «Мудрійко»;
- Новини;
- Контакти.

3.2. Обов'язки щодо інформаційного наповнення розділів (сторінок) офіційного сайту колегіально розподіляються між членами колективу освітнього закладу.

3.3. Розміщення інформації на офіційному сайті здійснюється відповідальним за роботу сайту та відповідальною особою (особами) за інформаційне наповнення розділу (розділів) офіційного сайту, які призначаються наказом керівника закладу.

3.6. Адміністратор та відповідальні за інформаційне наповнення розділу (розділів) офіційного сайту освітнього закладу несуть відповідальність за зміст поданої інформації та своєчасність її оновлення.

3.7. На офіційному сайті освітнього закладу може розміщуватися інформація тільки після її погодження з адміністрацією закладу.

IV. Правила користування офіційним сайтом.

4.1. Офіційний сайт Приватного ліцею «Академія мудрості» є інформаційним ресурсом, відкритим для всіх користувачів мережі Інтернет без будь-яких статевих, вікових, расових, релігійних чи інших обмежень.

4.2. Забороняється :

- 1) знищення чи фальсифікація матеріалів, розміщених на сайті;
- 2) зловмисне перевантаження сайту на шкоду іншим користувачам. Відповідальність за ці та інші дії, що шкодять роботі веб-сайту, настає згідно з нормами чинного законодавства України.

V. Вимоги до матеріалів, що розміщуються на сайті

5.1. Інформація представлена державною мовою навчання;

5.2. Інформація має бути достовірною;

5.3. У матеріалах не повинно міститись :

- ненормативної лексики;
- відомостей, що принижують честь і гідність громадян;
- рекламних та інших матеріалів юридичних та фізичних осіб на платній основі.

VI. Функціональні обов'язки відповідальних за роботу сайту:

6.1. Адміністратор шкільного веб-сайту:

- визначає та узгоджує з керівництвом напрями розвитку веб-сайту;
- забезпечує своєчасну підготовку матеріалів відносно оновлення, підтримки роботи та наповнення інформацією веб-сайту Приватного ліцею «Академія мудрості» ;
- надає консультативну і методичну допомогу співробітникам закладу освіти стосовно питань розміщення їх матеріалів на сайті Приватного ліцею «Академія мудрості» ;
- в установленому порядку звітує і представляє кінцеві результати роботи керівництву Приватного ліцею «Академія мудрості» ;

6.2. Відповідальний за розміщення інформації та роботу сайту освітнього закладу:

- систематизує та здійснює загальну редакцію матеріалів, які будуть розміщені на сайті;
- здійснює електронне оформлення наданої інформації для розміщення на сайті.